



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 53 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол от 11.12.2015 № 2

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
Протокол от 17.12.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ГБДОУ
детским садом № 53
Красносельского района СПб
от 18.12.2015 № 19-09
Заведующий Ж.В. Саврыгина



Положение о добровольных пожертвованиях для
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

II. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.

Совет родителей – родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – бюджетное дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

III. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях в группах учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме жертвователь и одаряемый оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение 1).

3.6. Передаваемое имущество оценивается на основании товарных накладных, кассовых и товарных чеков, иных первичных сопроводительных документов. В случае отсутствия таковых, оценку производит комиссия Одаряемого. По результатам оценки составляется акт комиссионной оценки имущества (Приложение 2).

3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются одаряемому по актам приема-передачи имущества по договору пожертвования установленного образца в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

IV. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение 5).

V. Полномочия Совета родителей

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- не допускать неправомочных действий в части привлечения добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников;

VI. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение (одаряемый) обязан на собраниях родителей в группах, в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

VII. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

VIII. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР № _____
пожертвования неденежного имущества

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ г.

_____, именуем _____, в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 53 Красносельского района СПб, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Саврыгиной Ж.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество имущества

в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях: **ведение уставной деятельности.**

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Факт передачи имущества по настоящему договору оформляется путем составления акта приема-передачи.

1.5. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

1.6. Передаваемое имущество оценивается на основании товарных накладных, кассовых и товарных чеков, иных первичных сопроводительных документов. В случае отсутствия таковых, оценку производит комиссия Одаряемого.

1.7. Одаряемый обязуется своевременно поставить на учет все полученное

имущество и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие

государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Одаряемый: 198330, Санкт - Петербург, ул. Маршала Захарова, д. 27, корп.4, лит. А; ИНН 7807348335 КПП 780701001

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Одаряемый: _____ Ж.В. Саврыгина
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Положению о добровольных пожертвованиях

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 53
Красносельского района СПб
Ж.В. Саврыгина
«__» _____ 20__ года

АКТ КОМИССИОННОЙ ОЦЕНКИ
имущества к договору пожертвования
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

На основании пункта 1.6 Договора и Приказа от «__» _____ 20__ г. № ____

Комиссия учреждения в составе:

Председатель – Заведующий Саврыгина Ж.В.

Членов комиссии:

была произведена оценка имущества (пожертвования), а именно:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость

На основании проведенного мониторинга аналогичных товаров комиссия определила реальную стоимость имущества (пожертвования), которая изменению не подлежит.

Бухгалтерской службе необходимо поставить данное имущество на учет.

Подписи комиссии:

Председатель

Заведующий _____ Ж.В. Саврыгина

Членов комиссии:

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования**

г. Санкт-Петербург

" ___ " _____ г.

_____,
именуем ___ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 53 Красносельского района СПб, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Саврыгиной Ж.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования № ___ от "___" _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество ед.изм.	Стоимость руб.

2. Имущество в количестве: _____ (_____), на общую сумму _____ руб. ___ коп. (_____) руб. ___ коп. получено.
Стоимость определена на основании _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "___" _____ г. № _____.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:
_____/Ж.В. Саврыгина/
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

Санкт - Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №53 Красносельского района г. Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Саврыгиной Жанны Владимировны, именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное	_____
дошкольное образовательное	_____
учреждение детский сад № 53	(Ф.И.О. полностью)
Красносельского района Санкт-	Адрес места жительства _____
Петербурга	_____
Юридический адрес: 198330, Санкт-	Паспорт серия _____ № _____ кем
Петербург, улица маршала Захарова,	выдан _____ дата
дом 27, корпус 4, литер А	выдачи _____
ИНН _____	_____
Заведующий _____ Ж.В. Саврыгина	(подпись) _____ (расшифровка подписи)

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Санкт - Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от " ____ " _____ г. _____, действующий на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №53 Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Саврыгиной Жанны Владимировны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

Исполнитель:

Заказчик:

Заведующий ГБДОУ №53

_____ Ж.В. Саврыгина

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.