





АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 53 Красносельского района СПб)**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 11.12.2015 № 2

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей (законных представителей)  
Протокол от 17.12.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего ГБДОУ  
детским садом № 53  
Красносельского района СПб  
от 18.12.2015 № 19-ог  
Заведующий  Ж.В. Саврыгина



**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293,

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга;

- локальными нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ОО.

## **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: 198330, г. Санкт-Петербург, улица маршала Захарова, д. 27, кор.4 лит. А, кабинет заведующего, групповые помещения, информационные стенды.

2.2 Родители (законные представители) имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет по адресу: [www.detsad-53.ru](http://www.detsad-53.ru).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.detsad-53.ru](http://www.detsad-53.ru) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступных местах на информационных стендах.

2.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт о приёме в учреждение (на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет).

2.9. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) педагогический состав групп проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

3) заместитель заведующего по образовательной работе организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.