

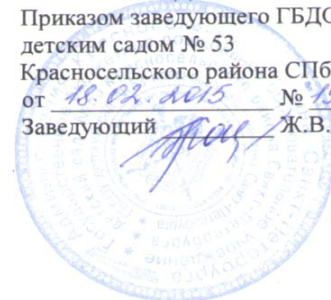


АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 53 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 11.12.2015 № 2

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
Протокол от 17.12.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ГБДОУ
детским садом № 53
Красносельского района СПб
от 18.02.2015 № 19-09
Заведующий Ж.В. Саврыгина



**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 53
Красносельского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) воспитанников**

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и их родителями (законными представителями) и ОО.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление о приеме от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме воспитанника в ГБДОУ детский сад № 53 Красносельского района СПб.

2.2. При приеме на обучение в ОО по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в ОО предшествует заключение договора об образовании. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленным законодательством.

2.3. Заведующий ОО издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) поступающего ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в ОО на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по индивидуальному образовательному маршруту только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.8. Порядок и условия приема в ОО регламентируются Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника
- санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней
- карантина в ОО
- возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

3.3. Приостановление отношений по инициативе ОО возникает на основании приказа заведующего.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОО:

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОО..

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, в т. ч. в случае прекращения деятельности ОО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств воспитанника перед ОО.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ОО. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

4.7. При отчислении воспитанника ОО выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

– медицинскую карту;

– сертификат о прививках

- ксерокопии документов, содержащие персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) – по желанию родителей (законных представителей).