

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**Самообследование деятельности
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 53
Красносельского района Санкт-Петербурга
за 2016- 2017 учебный год
на 01.08.2017**

Санкт- Петербург
2017

Отчет о результатах самообследования по состоянию на 01.08.2017года

Отчет о результатах самообследования предоставляется в целях реализации Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией"

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1.1. Общая информация об учреждении	<p><u>Полное наименование учреждения:</u> Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 Красносельского района Санкт – Петербурга Тип – дошкольное образовательное учреждение Вид – детский сад <u>Местонахождение:</u> 198330 ,Санкт-Петербург, ул. маршала Захарова д.27, корп.4 , лит А <u>Режим работы образовательного учреждения:</u> понедельник — пятница с 07.00 до 19.00 часов Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. телефон (812) 745-31-55; (812) 745-43-56 email: dsad53@yandex.ru сайт: http://detsad-53.ru Год ввода в эксплуатацию: 1982 год</p> <p><u>Наименование учредителя образовательной организации:</u> Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации — город федерального значения Санкт-Петербург, в лице органа исполнительной власти Комитета по образованию 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, тел. 576-18-01, адрес сайта: www.gov.spb.ru Образовательное учреждение находится в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга. Адрес: 198329, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, дом 3, лит. А</p>
1.2. Мощность учреждения	Проектная мощность 280 детей фактическая –329
1.3. Комплектование групп	Количество групп -12 общеобразовательной направленности: 4 группы раннего возраста для детей с 1,5 до 3 лет, 8 групп для детей в возрасте с 3 до 7 лет. Прием детей начинается 01 сентября текущего года. Дополнительный набор детей вместо выбывших осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест при предъявлении направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
1.4. Нормативно-правовые документы:	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»2. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года N 966 «О лицензировании образовательной деятельности»3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

	<p>6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 года N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»</p> <p>7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"</p> <p>8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в последней редакции СанПиН 2.4.1.3147-13</p> <p>9. Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»</p> <p>10. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524 Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»</p> <p>11. Устав, зарегистрированный в Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 06.10.2015</p>
<p>1.5. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в ЕГРЮЛ; о постановке на учет в налоговом органе юр. лица)</p>	<p>Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ: серия 78 № 008407633 от 24.11.2011</p> <p>Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе от 02.02.2010 серия 78 №008407634</p>
<p>1.6. Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности</p>	<p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1340 от 01.04.2015, Серия 78 ЛО2 № 0000253, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>1.7. Перечень локальных актов дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.</p>	<p>Программа развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Правила внутреннего распорядка воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Положение об общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Положение о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Положение о комиссии по распределению доплат и надбавок Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения дет-</p>

ского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение о разработке и утверждении рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение о комиссии по охране труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение о должностном контроле в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение о режиме непосредственно образовательной деятельности (занятий) и учебной нагрузки в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение об осуществлении текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы (педагогической диагностики) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение об организации образовательной деятельности во время карантина в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение о внутренней системе качества образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга

Положение об официальном сайте в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

Положение о формах обучения в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение о сетевых формах реализации образовательной программы дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение о системе индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников и их родителей (законных представителей) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.

	<p>Положение об информационной открытости Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Правила приема воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями.</p>
--	--

2. Право владения, использования материально-технической базы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования																																							
2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	<p><u>Объект права:</u> Детский сад №53, назначение: нежилое, 1 здание; 3-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 1947,5 кв. м.</p> <p><u>Вид права:</u> оперативное управление.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2012 78-АЖ 585602.</p> <p><u>Земельный участок,</u> категория земель: для размещения объектов образования, общая площадь 10044 кв.м., адрес объекта: Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, дом 27, корп. 4, лит.А</p> <p><u>Вид права:</u> постоянное (бессрочное) пользование.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2012 78-АЖ 585601.</p>																																							
2.2. Сведения об имеющихся в наличии помещений (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности	<p>Детский сад, тип - образовательное учреждение, панельное здание общей площадью 1947,5 кв. м., этажность – 2.</p> <p><u>Помещения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - групповые помещения – 12 (1274 кв.м), - музыкальный зал – 1 (112 кв.м). 																																							
2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).	<p>Санитарно-эпидемиологическое заключение от 17.12.2014 №78.01.07.000.М.003611.12.14</p> <p>Акт проверки соблюдения требований пожарной безопасности от 15.09.2014 №14-2-15-68</p>																																							
2.4. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).	<p>В дошкольном образовательном учреждении имеются следующие ТСО:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> <th>Кол-во</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Телевизор</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>Компьютер</td><td>4</td></tr> <tr><td>3</td><td>Ноутбук</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>Магнитофон</td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>Музыкальный центр</td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>Принтер</td><td>4</td></tr> <tr><td>7</td><td>МФУ</td><td>2</td></tr> <tr><td>8</td><td>Мультимедийный проектор</td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>Факс</td><td>1</td></tr> <tr><td>10</td><td>Интерактивная доска</td><td>2</td></tr> <tr><td>11</td><td>Интерактивный стол</td><td>1</td></tr> <tr><td>12</td><td>Планшеты</td><td>5</td></tr> </tbody> </table> <p>Создана и функционирует сеть с выходом в Интернет.</p> <p>3 компьютера подключены к Интернету.</p> <p>В Учреждении используются современные информационно-коммуникативные технологии: функционирует сайт, на котором администрация, сотрудники размещают всю необходимую информацию для всех</p>	№	Наименование	Кол-во	1	Телевизор	1	2	Компьютер	4	3	Ноутбук	1	4	Магнитофон	1	5	Музыкальный центр	1	6	Принтер	4	7	МФУ	2	8	Мультимедийный проектор	1	9	Факс	1	10	Интерактивная доска	2	11	Интерактивный стол	1	12	Планшеты	5
№	Наименование	Кол-во																																						
1	Телевизор	1																																						
2	Компьютер	4																																						
3	Ноутбук	1																																						
4	Магнитофон	1																																						
5	Музыкальный центр	1																																						
6	Принтер	4																																						
7	МФУ	2																																						
8	Мультимедийный проектор	1																																						
9	Факс	1																																						
10	Интерактивная доска	2																																						
11	Интерактивный стол	1																																						
12	Планшеты	5																																						

	участников образовательных отношений.																																																				
2.5. Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в ДОУ.	<p>В соответствии с изменениями № 1 от 04.04.2014 к СанПиН №2.4.1.3049-13 (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 N 26) количество детей в группах дошкольной учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м² на одного ребенка в возрасте от 3 до 7, не менее 2,5 м² на одного ребенка в возрасте от 0,6 до 3.</p> <p>Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер группы</th> <th>возраст</th> <th>Кол-во детей на 01.08.2017</th> <th>Площадь</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1,5-2 года</td><td>23</td><td>55,6</td></tr> <tr><td>6</td><td>2-3 года</td><td>22</td><td>56,8</td></tr> <tr><td>7</td><td>2-3 года</td><td>22</td><td>55,3</td></tr> <tr><td>12</td><td>2-3 года</td><td>21</td><td>55,3</td></tr> <tr><td>4</td><td>3-4 года</td><td>32</td><td>66,0</td></tr> <tr><td>9</td><td>3-4 года</td><td>32</td><td>66,6</td></tr> <tr><td>5</td><td>4-5 лет</td><td>33</td><td>66,3</td></tr> <tr><td>11</td><td>4-5 лет</td><td>33</td><td>66,6</td></tr> <tr><td>3</td><td>5-6 лет</td><td>27</td><td>66,7</td></tr> <tr><td>8</td><td>5-6 лет</td><td>25</td><td>66,2</td></tr> <tr><td>2</td><td>6-7 лет</td><td>30</td><td>66,4</td></tr> <tr><td>10</td><td>6-7 лет</td><td>29</td><td>66,6</td></tr> </tbody> </table>	Номер группы	возраст	Кол-во детей на 01.08.2017	Площадь	1	1,5-2 года	23	55,6	6	2-3 года	22	56,8	7	2-3 года	22	55,3	12	2-3 года	21	55,3	4	3-4 года	32	66,0	9	3-4 года	32	66,6	5	4-5 лет	33	66,3	11	4-5 лет	33	66,6	3	5-6 лет	27	66,7	8	5-6 лет	25	66,2	2	6-7 лет	30	66,4	10	6-7 лет	29	66,6
Номер группы	возраст	Кол-во детей на 01.08.2017	Площадь																																																		
1	1,5-2 года	23	55,6																																																		
6	2-3 года	22	56,8																																																		
7	2-3 года	22	55,3																																																		
12	2-3 года	21	55,3																																																		
4	3-4 года	32	66,0																																																		
9	3-4 года	32	66,6																																																		
5	4-5 лет	33	66,3																																																		
11	4-5 лет	33	66,6																																																		
3	5-6 лет	27	66,7																																																		
8	5-6 лет	25	66,2																																																		
2	6-7 лет	30	66,4																																																		
10	6-7 лет	29	66,6																																																		
2.6. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.	Требуется косметический ремонт в помещении пищеблока и в групповых помещениях.																																																				

3. Структура образовательного учреждения и система его управления

3.1. Структура и механизм управления	<p>Управляющая система состоит из двух структур:</p> <p>1 структура – общественное управление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогический совет Образовательного учреждения; - Общее собрание работников Образовательного учреждения; <p>2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:</p> <p>1 уровень управления – заведующий ГБДОУ – Саврыгина Жанна Владимировна, высшее образование.</p> <p>2 уровень управления – заместитель заведующего по образовательной работе – Храмова Ирина Алексеевна, высшее образование, первая квалификационная категория, заведующий хозяйством – Мельникова Наталья Викторовна, среднее специальное образование, первая квалификационная категория.</p> <p>Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический, обслуживающий персонал).</p> <p>3 уровень управления – осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.</p> <p>Объект управления – дети и родители (законные представители).</p>
3.2. Распределение административных обязанностей в аппарате управления дошкольного образовательного учреждения	<p>В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:</p> <p>заведующий дошкольным образовательным учреждением – осуществляет общее руководство деятельностью управленческого аппарата на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности;</p> <p>заместитель заведующего по образовательной работе - вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм и методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса; планирует организацию всей методической работы; ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;</p> <p>заведующий хозяйством - ведет качественное обеспечение материально- технической базы в полном соответствии с целями и задачами ГБДОУ.</p>
3.3. Основные формы координации деятельности аппарата управления дошкольного обра-	<p>Основными формами координации деятельности аппарата управления ГБДОУ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> Педагогический совет; Программа развития на 2015-2020 г.г. Планы работы (годовой, месячный)

зовательного учреждения	Приказы образовательного учреждения
3.4. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе	<p>Методическая работа в ГБДОУ – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом.</p> <p>Методическая работа проводится по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-методическое; - информационно - аналитическое; - планомерно-прогностическое; - коммуникативное; - инновационное. <p>Направления методической работы взаимосвязаны друг с другом и позволяют повышать профессиональный уровень и мастерство педагогов, тем самым обогащают содержание педагогического процесса.</p> <p style="text-align: center;">Организация методической работы</p> <p><i>1.Повышение профессионального уровня в межкурсовой период с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и задачами годового плана учреждения: - консультации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические семинары, семинары-практикумы - мастер-классы - педагогические тренинги - открытые просмотры совместной деятельности педагогов с детьми - организация работы по самообразованию педагогов <p><i>2. Распространение педагогического опыта коллектива</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие педагогов в конкурсах (районных, городских, международных) - распространение опыта работы педагогов в районе и городе через участие в неделе профессионального роста и городских методических объединениях образовательных организаций для детей с нарушением зрения - публикации <p><i>3. Наставничество</i></p> <p><i>4. Организация работы с семьями воспитанников</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания - мастер-классы - открытие просмотры - дни открытых дверей - проектная деятельность - презентация деятельности - размещение материалов на сайте ОУ - участие в работе Совета родителей (законных представителей) <p><i>5. Организация работы методического кабинета для педагогов и родителей (информационная и практическая)</i></p> <p><i>6. Проектирование образовательного процесса (Образовательная программа дошкольного образования, Программа развития, годовой план)</i></p> <p><i>7. Создание условий для реализации разных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО</i></p> <p><i>8. Проведение аналитической деятельности за качеством образования по реализации ОП ДО: - внешняя и внутренняя оценка системы качества образования</i></p>
3.5. Наличие системной обратной связи по отслеживанию результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратом управления методами управления педагогическим коллективом	<p>Система управления в детском саду обеспечивает организационно-методические условия функционирования и развития модели образовательного процесса, обеспечивающей доступность и качество подготовки воспитанников, с учетом их индивидуальных, возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей, образовательных потребностей семей, личных интересов и склонностей.</p> <p>Успешность управления - результат взаимодействия функций управления - анализ, контроль, мониторинг. Совместная деятельность в управлении, взаимодействие на всех уровнях, систематическое отслеживание результатов, совместный анализ причин — основа развития воспитанников и педагогов, повышения качества образования.</p> <p>Мониторинговые исследования воспитанников для получения реальной образовательной картины и определения индивидуального маршрута каждого воспитанника.</p> <p>Промежуточный мониторинг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мониторинг уровня развития (сентябрь, май) для определения индивидуального маршрута каждого воспитанника. 2. мониторинг двигательных умений и навыков воспитанников - (ежеквартально) по разработанному плану освоения строевых движений - 2 раза в год (сентябрь, май) по задачам образовательной программы дошкольного образования. Итоговый монито-

	<p>ринг для детей подготовительных к школе групп (сентябрь и май)</p> <p>Системный анализ полученных результатов. Обсуждение результатов мониторинга. Определение индивидуального маршрута каждого воспитанника и применения педагогических, дидактических средств, определение и корректировка приоритетных направлений образовательного процесса.</p> <p>Принятие совместных управленческих решений, предложений на заседаниях педсоветов и родительских собраниях.</p> <p>Самоанализ результатов деятельности воспитателей и специалистов для выявления проблем, препятствующих достижению поставленных целей (кадровые проблемы, психологические, методические и др.) и корректировка образовательного процесса в течение учебного года.</p> <p>Проектирование в рабочей программе целей и задач на текущий и следующий учебный год с учетом ОП ДО.</p> <p>Организация взаимодействия с разными социальными институтами для расширения образовательного пространства.</p> <p>Поиск новых методов и подходов для реализации 5 образовательных областей и задач коррекционной работы в соответствии с ФГОС ДО</p>
--	--

4. Содержание образовательной деятельности

<p>4.1. Полное наименование общеобразовательной программы ДОУ, дополнительные программы</p>	<p>Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга утверждена приказом заведующего от 27.08.2015 № 16-од.</p>
<p>4.2. Концепция развития дошкольного образовательного учреждения (программа развития)</p>	<p style="text-align: center;">Программа развития на 2015-2020 гг..</p> <p>Создана для обеспечения условий для удовлетворения потребностей населения Санкт-Петербурга в качественном дошкольном образовании, способствующем становлению начальных компетентностей ребенка – дошкольника, сохранению здоровья детей. Данный документ является ориентировочным пространством, задающим стратегию развития дошкольного образовательного учреждения на долгосрочный период до 2020 г.</p> <p>Цель программы: обеспечение устойчивого развития финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ с учетом современных требований ФГОС ДО и стратегии экономического развития Российской Федерации до 2020 года.</p> <p>Основные задачи, мероприятия программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить создание условий для реализации плана финансово-хозяйственной деятельности в ОУ с учетом современных требований 2. Реализовать проекты <p>Образовательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Организация работы дошкольного образовательного учреждения по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», - «Создание системы работы по обеспечению жизнедеятельности детей в соответствии с ФГОС ДО» <p>Финансово-экономические:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Информирование о работе ОУ» (через информационные порталы), - «Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности» <p>Медицинские:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать взаимодействие с учреждением здравоохранения поликлиникой № 74 по сопровождению детей специалистами медицинской службы <p>Управленческие</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать систему управления развитием ОУ, отличающейся мобильностью в соответствии с вызовами внешней среды. <p>Создание системы маркетинга.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Основные мероприятия: <p>Реализация проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательной деятельности - финансово-хозяйственной деятельности
<p>4.3. Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непре-</p>	<p><i>Основными принципами для составления режимов дня, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД) являются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - возрастной - индивидуализации построения образовательной деятельности с учетом специфики

<p>рывной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников</p>	<p>ОУ и каждого воспитанника в отдельности - постепенности и последовательности в ознакомлении детей с задачами по 5 образовательным областям</p> <ul style="list-style-type: none"> - системности <p>В расписание НОД отражаются направления деятельности с учетом Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга, Программы развития и разработанного Годового плана ГБДОУ.</p> <p>Расписание НОД и совместной образовательной деятельности имеет три блока:</p> <p>Утренний образовательный блок – продолжительность с 7.00 до 9.00 часов включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместную деятельность воспитателя с ребёнком; - свободную самостоятельную деятельность детей. <p>Развивающий блок представляет собой освоение задач по 5 образовательным областям в форме игр и НОД педагогов с детьми – продолжительность с 9.00 до 11.30 часов.</p> <p>Вечерний блок – продолжительность с 15.30 до 19.00 часов – включает в себя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельную деятельность ребёнка, совместную деятельность с воспитателем и родителями. <p>Структура учебного года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - с 01 по 15 сентября - адаптационный, мониторинговый период - с 15 сентября по 25 декабря - образовательный период - с 01 по 10 января - новогодние каникулы - с 11 января по 15 мая - образовательный период - с 15 по 30 мая – мониторинговый период. - 01 июня по 31 августа летне-оздоровительный период (совместная и самостоятельная деятельность). <p>Учебный план разработан в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО, Приказ от 17 октября 2013 г. N 1155). В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.</p> <p>Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность.</p> <p>В детском саду функционирует 12 возрастных групп. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.</p> <p>В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.</p> <p>Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и учреждения режима работы в дошкольных организациях (СанПиН № 2.4.1.3049-13).</p> <p>В группе раннего возраста (2-3года) непрерывная образовательная деятельность (НОД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10мин.), Объем недельной образовательной нагрузки составляет 1 час 40 минут</p> <p><i>Объем недельной образовательной нагрузки составляет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15 минут. в средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20 минут. в группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30 мин., продолжительность НОД – 30 минут. <p>В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.</p>
<p>4.4. Обеспеченность учебно - методиче-</p>	<p>Оснащение образовательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН, ФГОС ДО по 5 образовательным областям и коррекционной деятельности.</p>

ской и художественной литературой	Учебно-методическая база значительно обновлена. Обеспеченность методической литературой составляет – 90%, детской художественной литературой – 85%, оснащение инвентарем: мягким (100%), жестким (80%), оснащение игрушками – (80%). Состояние материально-технической базы удовлетворительное, соответствует нормативным требованиям, требует пополнения игровым материалом.
4.5. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями.	Одним из обязательных условий обеспечения качества образовательной системы ГБДОУ является взаимодействие с социальными институтами для расширения образовательного маршрута воспитанников. Учреждение успешно сотрудничает с: <ul style="list-style-type: none"> - ГБДОУ микрорайона - детской поликлиникой № 74, входящей в состав ТМО поликлиники № 106 Красносельского района СПб - ДОД детская школа искусств Красносельского района СПб - центром безопасности жизнедеятельности Красносельского района СПб - детской библиотекой «Остров сокровищ» - Муниципальным округом «Юго-Запад» - ЦПМСС Красносельского района Санкт-Петербурга - ГБОУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга - Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования и Ленинградским областным институтом образования.
4.6. Содержание и качество подготовки воспитанников	В ГБДОУ реализуется Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга, составленная на основе современных образовательных программ, методик и технологий дошкольного образования. Используются информационно-коммуникативные технологии в образовательном сопровождении воспитанников. Создана комплексная, в электронном и бумажном варианте, система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет на достаточно высоком уровне реализовать ОП ДО. Достижения участников образовательного процесса: дети принимают активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри ОУ, так и районного и российского уровня.
4.7. Используемые инновационные программы и педагогические технологии	Педагогические технологии: <ul style="list-style-type: none"> - проектный метод; - проблемный метод обучения. - метод моделирования; - педагогика сотрудничества - элементы ТРИЗ - командный метод - информационно-коммуникационная

5. Организационно - методическая деятельность

5.1. Направления методической работы в ДОУ	Организационно-методическая деятельность в ОУ в 2016-2017 учебном году была направлена на обеспечение методических и организационных условий для качественной реализации ОП ДО с учетом ФГОС ДО, Программы развития и годового плана.
5.2. Обеспечение индивидуальной методической работы с молодыми специалистами педагогического коллектива	В 2016-2017 учебном году в коллективе не было молодых специалистов.

6. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)	2014-2015	2015-2016	2016-2017
	277	307	329
4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектования)	2014-2015	2015-2016	2016-2017
	106	118	118

плектованности).					
4.3. Социальный состав семей воспитанников.	Социальное положение семей	Учебный год			
		2014-2015	2015-2016	2016-2017	
	Полная семья	99%	98,6%	98%	
	Неполная семья	1%	1,4%	2%	
	Многодетные	1,5%	2,3%	2,8%	
4.4. Сохранение контингента воспитанников Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия.	Анализ движения воспитанников за 3 учебных года.				
	Учебный-год	Кол-во воспитанников	Принято детей	Выбыло детей	
				Поступле-ние в школу	По другим причи-нам
				Смена места жит.	По семей-ным об-стоят.
	2014-2015	277	60	56	10
2015-2016	307	72	66	12	4
2016-2017	329	72			

7. Кадровое обеспечение

7.1. Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию	Штатная численность педагогических работников - 27 Фактическое количество педагогов - 27. из них: 24 воспитатели и 3 специалиста. Укомплектованность педагогическими кадрами на 01.08.2017 г. составляет 100 %.			
7.2. Образование, возрастной ценз	Количество педагогов, имеющих профессиональное образование:			
	высшее	среднее специальное	начальное профессиональное	общее среднее образование
	14 чел. из них: с педагогическим-10чел.	13 чел. из них: с педагогическим-12чел.	0 чел.	0 чел.
7.3. Квалификационная категория педагогических работников	4 человека прошли переподготовку по специальности – дошкольное образование. Педагогический стаж:			
	0 – 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и более лет
	5	8	6	8
7.4. Курсы повышения квалификации	На 01.08.2017 года педагоги ДОУ по итогам аттестации имеют квалификационные категории:			
	высшая	первая	соответствие занимаемой должности	без категории
	7	19	1	0
7.5. Участия педагогов в различных мероприятиях	Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации, постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические семинары, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы. Ежегодно воспитатели и специалисты принимают участие в мероприятиях различного уровня (районный, городской, международный). В 2016-2017 г.г. принимали участие: Международные Научно-практическая конференция «Учитель XXI века» - Парошина О.С., музыкальный руководитель. Всероссийские Семинар «Игра как средство реализации основной дидактической технологии ФГОС ДО» - Печенова А.М., воспитатель, Виноградова Л.Б., воспитатель, Гайнуллина Р.Р., воспитатель. Семинар «Проектная деятельность в ДОУ» - Печенова А.М., воспитатель, Виноградова			

	<p>Л.Б., воспитатель. Научно-практическая конференция «ФГОС дошкольного образования: опыт, проблемы и перспективы реализации» - Виноградова Л.Б., воспитатель. Научно-практическая конференция «ФГОС: проблемы и перспективы реализации в дошкольной образовательной организации» - Гайнуллина Р.Р., воспитатель. IX Всероссийская конференция с международным участием «Педагог-профессионал: вызовы XXI века» - Парошина О.С., музыкальный руководитель.</p> <p style="text-align: center;">Районные</p> <p>Конференция «Инновационные процессы в образовательном пространстве Красносельского района: опыт, проблемы, перспективы...» - Саврыгина Ж.В., заведующий, Храмова И.А., заместитель заведующего по образовательной работе.</p>
--	---

8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников

<p>8.1. Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа</p>	<p>Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает детская поликлиника № 74 Красносельского района СПб. Между ОУ и поликлиникой заключен договор на медицинское обслуживание, которое включает в себя ежегодные профилактические осмотры врачом-педиатром с привлечением специалистов и проведение профилактических прививок после осмотра врача-педиатра. В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедурный кабинет - кабинет медсестры. <p>Оснащение медицинского кабинета в соответствии с требованиями санитарного законодательства входит в сферу ответственности образовательной организации (оборудование, медицинский инструментарий, средства гигиены, и дезинфекции). Оснащение лекарственными средствами относится к компетенции учреждения здравоохранения (Детская поликлиника № 74 Красносельского района СПб) Медицинский работник проводит мероприятия по охране здоровья воспитанников в плановом порядке. Функциональные обязанности медицинского работника регламентированы действующим санитарным законодательством СанПиН 2.4.1.3049-13. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Ведущим методом является вакцинопрофилактика. Вакцинация воспитанников осуществляется в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Минздрава России № 229. В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: питание осуществляется в соответствии с нормативными документами; проведена вакцинация детей против гриппа; организованы консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний; родители информируются об оздоровительной работе учреждения (стенды: анализ заболеваемости, план оздоровительной работы).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование вариативных режимов для ребенка в ОУ - Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка - Формирование основ гигиенических знаний здорового образа жизни - Общеукрепляющие мероприятия - Достаточное пребывание детей на свежем воздухе - Организация полноценного питания. - формирование подгрупп детей с учетом темпа физического развития; использование вариативных технологий и методик по физическому развитию детей; создание в группах картотек, пособий, атрибутов для организации индивидуальной и индивидуально-подгрупповой работы с детьми. <p>В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний периодический медицинский осмотр сотрудники Учреждения проходят 1 раз в год.</p>
<p>8.2. Материально-техническое обеспечение, выполнение ремонтных работ.</p>	<p>Воспитанники в достаточной мере обеспечены необходимыми для образовательного процесса мебелью (столы, стулья, кровати, шкафы для раздевания, детская игровая мебель – кухонные уголки, кровати, шкафы, парикмахерские, уголки природы, книжные уголки и т.д.), посудой (тарелки глубокие и мелкие, блюда, кружки, столовые приборы); постельным бельем и полотенцами. В 2016-2017 учебном году проведены ремонтные работы: ремонт помещений групп № 4, 7. Приобретены: посуда, моющие средства, хозяйственные товары и другое. Развитие материально-технической базы происходит за счет средств бюджета.</p>
<p>8.3. Организация пи-</p>	<p>Организация питания в ГБДОУ осуществляется администрацией учреждения в соот-</p>

<p>тания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении</p>	<p>ветствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.</p> <p>Каждый ребёнок обеспечивается сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Дети обеспечиваются 4-х кратным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)</p> <p>Кладовщик с помощью программы «Вижен-Софт: Питание в детском саду» создает и корректирует дневные план-меню в соответствии с циклическим 10-ти дневным меню для детей раннего и дошкольного возраста. Пищеблок Учреждения оборудован в соответствии с СанПиН 2.4.1.304913. Доставку пищевых продуктов осуществляет ООО «СПб Спец Строй».</p> <p>Все продукты поступают на пищеблок при наличии сопроводительных документов (удостоверения качества, сертификаты соответствия в ветеринарные справки, свидетельства). При хранении скоропортящихся продуктов используется исправное холодильное оборудование, для сухих и сыпучих продуктов складское помещение оборудованы приборами для измерения температуры и влажности воздуха.</p> <p>В бракеражном журнале регистрируются скоропортящиеся продукты, поступившие на пищеблок. Суточная проба отбирается дежурным поваром согласно инструкции, хранится в холодильнике 48 часов. Администрацией учреждения осуществляется контроль за качеством готовой продукции. На информационном стенде вывешивается меню на каждый день, подписанное заведующим детским садом. Меню сбалансировано по белкам, жирам, углеводам, выведены калории. Совет по охране жизни и здоровья детей собирается ежемесячно для контроля организации и качества питания в детском саду и вносит предложения по его улучшению. Доставка пищи из пищеблока в групповые помещения осуществляется в специально выделенной промаркированной таре с указанием группы и вида блюда (первое, второе, третье).</p> <p>Питание детей на группах организовано с учётом следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение режима питания; - калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; - гигиена приёма пищи; - индивидуальный подход к детям во время питания.
<p>8.4. Организация деятельности по охране жизни и здоровья детей, соблюдению техники безопасности и санитарного состояния</p>	<p>В ГБДОУ обеспечены безопасные условия организации образовательной работы с детьми; соблюдая режимы учебной нагрузки и двигательной активности в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>Питание организовано (под непосредственным контролем медицинского персонала и совета по питанию) в соответствии с действующими натуральными нормами; осуществляется замена продуктов для детей аллергиков по медицинским показаниям.</p> <p>Проводиться С-витаминация питания. Результаты организации питания воспитанников регулярно обсуждаются на заседаниях совета по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>В каждой группе под руководством медицинского персонала организована дифференцированная система оздоровительной работы с детьми. В группах созданы условия для предупреждения возникновения у детей нарушения осанки, плоскостопия, снижения остроты зрения, дефицита двигательной активности.</p>
<p>8.5. Объекты физической культуры и спорта.</p>	<p>В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • физкультурные уголки во всех возрастных группах; • прогулочный участок со спортивным оборудованием. <p>Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, учреждения двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы ГБДОУ.</p>
<p>8.6. Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий</p>	<p>Групповые помещения - 12 используются в соответствии с расписанием непрерывной образовательной деятельности учреждения и годовым планом образовательной работы, составленного на каждый учебный год.</p>

9. Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения

<p>9.1. Результаты образовательной деятельности</p>	<p>Педагогическая деятельность сотрудников ГБДОУ обеспечивает равные возможности и условия для развития, обучения и воспитания детей.</p> <p>Определение уровня развития детей и определение индивидуального маршрута осуществляется на основе промежуточного и итогового мониторинга.</p> <p>Формы проведения мониторинга:</p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - педагогическое наблюдение (по 5 образовательным областям); - диагностические игры; - анализ продуктов детской деятельности <p>Результаты аналитической деятельности показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ОУ. Результатом осуществления образовательного процесса явилась качественная психологическая, социальная, физическая и интеллектуальная подготовка детей к обучению в школе.</p>
9.2. Освоение воспитанниками федеральных образовательных стандартов.	<p>В ОУ ведется планомерная работа по формированию системы внутренней оценки качества образования. Эту работу осуществляет заместитель заведующего по образовательной работе, воспитатели групп, специалисты, родители (законные представители). Отслеживание уровня освоения 5 образовательных областей проходит по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточный мониторинг (сентябрь, май) - итоговый мониторинг детей подготовительных к школе групп (сентябрь, май). <p>Данные мониторинга свидетельствуют об успешном освоении воспитанниками Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.</p>
9.3. Взаимодействие с семьями воспитанников	<p>Взаимодействие с родителями осуществляется по вопросам организации и обеспечения образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Родители (законные представители) детей информированы о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования через договора, заключаемые при поступлении ребенка в Учреждение. Локальные нормативные акты (положения, правоустанавливающие документы) и иные нормативные документов доступны для родителей в Учреждении и на сайте ОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» и «Образование». В дошкольном учреждении велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились мастер-классы, родительские собрания, индивидуальное и групповое консультирование специалистами, участие в выставках и конкурсах, выполнение заданий, предложенных специалистами и воспитателями на сайте. Родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада.</p>

10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

10.1. Контроль за деятельностью	<p>Ответственность образовательных учреждений, установленная Законом Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации», определяет необходимость осуществления внутренней системы оценки качества образования. Базовым компонентом управления является организация получения объективной информации о реальном положении дел, что является неотъемлемой частью осуществления должностного контроля руководителей образовательного учреждения за результатами образовательной деятельности.</p> <p>В связи с этим совершенствование управления ГБДОУ находится в прямой зависимости от проведения контроля в различных его видах и формах, на основе которого принимаются объективные управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.</p> <p>Предмет и формы контроля определяются руководителем ГБДОУ в соответствии с компетенцией и ответственностью образовательного учреждения, определенными законодательством об образовании, а также уставом образовательного учреждения.</p> <p>Непосредственный контроль деятельности должностного лица образовательного учреждения - внутренний контроль, осуществляет руководитель и его заместители в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.</p> <p>Именно контроль способствует формированию достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процесса, предупреждает проявление недостатков в работе. В соответствии с выводами проверок принимаются оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывается необходимая методическая помощь педагогическим работникам.</p> <p><u>Проверка деятельности педагогов вносится в план внутреннего контроля в случае:</u></p>
---------------------------------	---

	<p>- планового изучения результатов (промежуточные и итоговые) освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования,</p> <p>- необходимости оказания методической помощи при подготовке к аттестации педагогических кадров</p> <p>- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;</p> <p>- по обращению родителей воспитанников.</p> <p>План-задание для проведения контроля определяет специфические особенности данной проверки, обеспечивает получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов итогового материала.</p> <p>Завершающим этапом в должностном контроле является подведение итогов, формирование выводов и предложений по совершенствованию работы педагогического работника или определение мер по устранению выявленных нарушений.</p> <p>С содержанием итогового материала знакомится проверяемый педагог.</p> <p>Итоги контроля, в зависимости от целей и задач проверки и с учетом реального положения дел, оформляются в виде справки, акта (приказа, распоряжения) не позднее недели после завершения работы и могут быть обсуждены на педагогическом совете, собрании трудового коллектива и могут быть отражены в приказе по образовательному учреждению.</p>
--	---

11. Перспективы развития образовательного учреждения

<p>11.1. Выводы по итогам года</p>	<p>Самоанализ деятельности детского сада за 2016-2017 год выявил успешные показатели в деятельности ОУ:</p> <p>Учреждение функционирует в режиме развития.</p> <p>Хороший уровень освоения детьми «Образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>В ГБДОУ сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному совершенствованию и развитию. Педагоги активно принимают участие в конкурсах, распространяют опыт своей работы, принимают участие в разнообразных семинарах, конференциях, форумах.</p> <p>Активно в образовательной деятельности стали принимать родители (законные представители).</p> <p>Эффективно работает Совет родителей (законных представителей).</p>
<p>11.2. Выявленные по результатам самообследования проблемы</p>	<p>Существуют проблемы в материально-техническом оснащении из-за проблем в финансировании образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточное оснащение групповых помещений современными техническими средствами обучения: интерактивные доски и столы; - недостаточно детской художественной литературы, атрибутов, модулей и маркеров пространства для организации сюжетно-ролевых игр для полноценной реализации ФГОС ДО; - 2 педагогических работника не владеют в полной мере навыками работы на компьютере в силу возрастных показателей; - недостаточное внедрение инновационных технологий для успешного взаимодействия ДООУ с семьей.

Заведующий

Ж.В. Саврыгина

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

согласно приказу Министерства образования и науки РФ от **10.12.2013 №1324**
"Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	329 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	329 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	88 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	241 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	329/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	329 /100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/ 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	329 /100%
1.5.3	По присмотру и уходу	329 /100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	21 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	27 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	14 / 51,8%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	10 / 37%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	13/48,14%

	имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12 / 44,4%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	26 / 96,3%
1.8.1	Высшая	7 / 27 %
1.8.2	Первая	19 / 70,3%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	5/18,5%
1.9.2	Свыше 30 лет	2/7,4%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6/22,2%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/14,8%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30 / 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30 / 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/12,1
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,35 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий



Ж.В. Саврыгина

Заведующий

Ж.В. Саврыгина