

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт –Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 53 Красносельского района СПб), осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 01.04.2015 № 1340, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Саврыгиной Жанны Владимировны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 06.10.2015, и _____

именуемый(ая) _____ в _____ (фамилия, имя, отчество) _____ "Заказчик", _____ действующего _____ в _____ интересах _____ несовершеннолетнего _____, « ____ » _____ 20 ____ г.р., проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с Воспитанником в семье (на основании заявления воспитателя группы, медицинской сестры, врача, составленного акта), а также в случае оставления Воспитанника в образовательной организации в нерабочее время.

2.1.3. Объединять группы при уменьшении количества Воспитанников (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, летний период).

2.1.4. Закрывать образовательное учреждение в летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

2.1.5. Использовать фото- и видеоматериалы с участием детей на официальном сайте Исполнителя, стендах, при оформлении выставок, при участии в конкурсах с разрешения Заказчика.

2.1.6. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Воспитанника в образовательной организации.

2.2.7. Получать ежемесячно компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.2.8. Обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтной ситуации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Заведующий _____ Ж.В. Саврыгина

Заказчик _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно режиму дня в группе.

2.3.11. Установить график посещения Воспитанником образовательной организации: с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по разновозрастному принципу с 1 сентября.

2.3.13. Обследовать речь Воспитанника (с согласия Заказчика), давать рекомендации о выборе направленности группы для посещения.

2.3.14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в течение месяца после возникновения обстоятельств, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.3.17. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить до сведения Заказчика распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся», воспитанников государственных образовательных организаций Санкт – Петербурга».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Не приходить за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника. Обеспечить смену одежды Воспитанника, сменную обувь, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных занятий.

2.4.7. Заказчик не имеет права заезжать, оставлять автотранспорт перед воротами и на территории Исполнителя.

2.4.8. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях и на территории образовательной организации, а так же правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные выходы колясками, велосипедами, санками, самокатами.

2.4.9. При посещении образовательной организации не давать Воспитаннику с собой дорогие вещи, мобильные телефоны, деньги, опасные игрушки, способные нанести вред здоровью других детей, а так же продукты питания и лекарства.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не позднее, чем за день, или его болезни утром до 9.00 по тел. 745-31-55, 745-43-56.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Соблюдать настоящий договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ руб.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. В случае непосещения образовательной организации без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход начисляется в полном объеме.

К уважительным причинам относятся – болезнь Воспитанника, карантин, период отпуска родителей (законных представителей), другие уважительные причины отсутствия Воспитанника на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя). В случае непосещения Воспитанником образовательной организации правовые основания для перерасчета родительской платы отсутствуют.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке.

Заведующий _____ Ж.В. Саврыгина

Заказчик _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

IV. Особые условия

4.1. Все медицинские назначения Воспитаннику в образовательной организации осуществляются только после того, как Заказчик будет ознакомлен и письменно подтвердит согласие с назначением в медицинской карте Воспитанника.

4.2. Допускается наличие двух смежных возрастов в одной группе.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Отчисление Воспитанника из образовательной организации осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:
- по соглашению сторон;
- по заявлению Заказчика;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в образовательной организации.

6.4. О расторжении договора Заказчик письменно уведомляется Исполнителем не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания Воспитанника в образовательной организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Заказчика.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ 20____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга

Адрес: 198330, Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д.27, к.4, Тел. 745-31-55, 745-43-56, факс 745-31-55

ИНН 7807348335
КПП 780701001

Заведующий _____ Ж.В. Саврыгина
(подпись)

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(индекс, адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

(паспортные данные)

(подпись)

Согласен на обработку персональных и специальных данных Заказчика и Воспитанника в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

2-й экземпляр Заказчиком получен

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий _____ Ж.В. Саврыгина

Заказчик _____
подпись _____ расшифровка подписи _____