


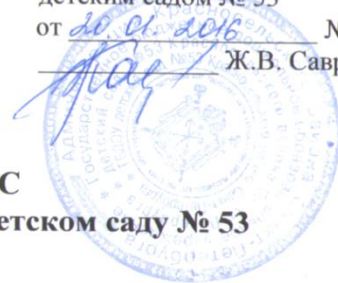


АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 53 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
Протокол от 19.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего ГБДОУ  
детским садом № 53  
от 20.01.2016 № 2-ог  
 Ж.В. Саврыгина

**План-график сопровождения реализации ФГОС  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении детском саду № 53  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
на 2016-2018 годы**



Санкт-Петербург  
2016

**План – график сопровождения реализации ФГОС ДО  
в ГБДОУ детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2016 – 2018 гг.**

**Цель:** Организация методического сопровождения педагогических работников Образовательной организации по введению и реализации ФГОС ДО в ГБДОУ детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ОО) на 2016 – 2018 гг.

**Задачи:**

1. Выявление проблем ОО по вопросам реализации ФГОС ДО.
2. Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС ДО.
3. Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО.
4. Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО.
5. Организация деятельности по повышению профессиональной компетентности руководителей и педагогов ОО.
6. Диссеминация передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО в ОО.

**Целевая группа участников:**

Заведующий ОО, завхоз, специалисты, воспитатели, родители воспитанников ОО, воспитанники ОО.

**Ожидаемые результаты:**

- \* повышение профессиональной компетенции педагогов ОО по вопросам введения и реализации ФГОС ДО.
- \* организация методического сопровождения;
- \* разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС ДО;
- \* наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО;
- \* организация эффективной кадровой политики, позволяющая реализовать ФГОС ДО.

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
1.1	Создание рабочей группы по разработке Плана-графика реализации ФГОС ДО на 2016-2018 гг. в ОО.	до 31.12.2015 г	заведующий ДОУ	приказ заведующего ОО
1.2	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2016-2018 гг. в ОО. Принятие приказа «Об утверждении плана-графика реализации ФГОС ДО»	до 20.01.2016 г.	члены рабочей группы, заведующий ОО	план-график приказ об утверждении плана-графика
1.3	Включение в должностные инструкции воспитателей пунктов, определяющих характер взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников.	до 31.08.2016 г.	заведующий ОО	должностные инструкции педагогов
1.4	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно- квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО.	до 31.08.2016 г	заведующий ОО	должностные инструкции работников ОО
1.5	Формирование банка нормативно- правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.	В течение 2016 г.	заведующий ОО	банк нормативно-правовых документов ОО
1.6	Обсуждение и принятие банка нормативно-правовых документов ОО.	до 31.12.2016 г	заведующий ОО, воспитатели	протокол педагогического совета, приказ заведующего ОО
1.7	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению 2016-2018 гг.	2016-2018гг.	заведующий ОО	справка, журнал
1.8	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ДО в 2016-2018 гг.	Май 2018г.	заведующий ОО	протокол педагогического совета
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ДО. Проведение заседаний рабочей группы (1 раз в 2 мес.).	2016-2018гг.	члены рабочей группы	план работы рабочей группы протоколы
2.2	Организация участия ОО в самооценке: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ОП ДО;	2016-2018гг.	члены рабочей группы	экспертный лист аналитическая справка разработка программ развития дошкольного

	- анализ деятельности и принятие управленческих решений.			учреждения с учетом результатов мониторинга условий реализации ФГОС ДО.
2.3	Участие педагогов ОО в региональных научно- практических конференциях, круглых столах, педагогических чтениях по проблемам введения ФГОС ДО.	В соответствии с планами ИМЦ, АППО, в течение периода реализации плана-графика	участники образовательных отношений ОО	лист регистрации диплом участника
2.4	Исполнение региональных нормативно – правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС ДО.	2016-2018гг.	участники образовательных отношений ОО	
2.5	Мониторинг базового оснащения развивающей предметно-пространственной среды Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	2016-2018гг.	заведующий ОО, воспитатели	коррекция разделов образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ОО
<b>3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО .</b>				
3.1	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам сопровождения ФГОС ДО, через активные формы методической работы и курсы повышения квалификации.	2016-2018гг.	участники образовательных отношений: педагоги, родители	работа Методического образовательного центра в ОО, кластер методических образовательных центров района
3.2	Подготовка педагогов к выступлениям на конференциях, профессиональных конкурсах районного, городского и всероссийского уровня.	2016-2018гг	участники образовательных отношений	практические семинары игровые тренинги дискуссионный клуб
3.3	Изучение и диссеминация опыта педагогов ОО по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта, в районный электронный банк информационных данных	2016-2018гг	Заведующий ОО, воспитатели, специалисты ОО	диссеминация передового педагогического опыта

3.4	Информационно-аналитическая деятельность педагогов (экспертиза, мониторинг): - экспертиза программ и результатов инновационной работы образовательной организации; воспитатель участники организации; -конкурсных материалов педагогов; -«Круглый стол» по обмену опытом педагогической деятельности «Реализация ФГОС ДО в ОО»	2016-2018гг	Заведующий ОО, воспитатели, специалисты ОО	образовательных журнал мониторинга публикации - инновационных проектов педагогов; - научно-методических, учебно-методических, организационно-методических материалов, разрабатываемых работниками образовательной организации; -конкурсных материалов педагогов; «Круглый стол» по обмену опытом педагогической деятельности «Реализация ФГОС ДО в ОО»
3.5	Оказание методической помощи педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО. Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	2016-2018гг	Заведующий ОО, воспитатели, специалисты ОО	методические рекомендации по вопросам реализации требований ФГОС ДО
<b>4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
41	Размещение на сайте учреждения информации для общественности и родителей воспитанников ОО о сопровождении ФГОС ДО в ОО. Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ОО	В течение 2016-2018гг		Информация на сайте ОО
4.2	Изучение журналов «Старший воспитатель образование», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ» Изучение информации на сайтах Министерства образования и науки РФ	В течение 2016-2018гг		Составление методической копилки для педагогов в методическом кабинете

4.3	Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ОО: -учебный план ; - расписание НОД; -режим работы ОО; -ОП ДО с изменениями; -план-график реализации ФГОС ДО на учебный год.	В течении 2016-2018 гг	заведующий ОО, ответственный за сайт ОО	информация на сайте ОО
4.4	Проведение семинара, дня открытых дверей для родителей будущих воспитанников ОО.			
4.5	Мониторинг изучения уровня удовлетворённости родителей воспитанниками условиями воспитания и развития детей в ОО.	май 2016 г. май 2017 г. май 2018 г.	Заведующий ОО, воспитатели, специалисты ОО	Анализ мониторинга
4.6	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	февраль 2016 г.	Заведующий ОО,	Информационный стенд
<b>5. Финансовое обеспечение ФГОС ДО</b>				
5.1	Формирование и исполнение государственного задания в части расходов ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	сентябрь 2016 г., 2017 г., 2018 г. декабрь 2016 г., 2017 г., 2018 г.	Заведующий ОО, завхоз	формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО.
5.2	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2016 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО - анализ работы Интернет-ресурсов		Заведующий ОО, завхоз	аналитические справки
5.3	План оснащённости образовательной деятельности в соответствии с ОП ДО на 2016-2018гг Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ОО в соответствии с ФГОС ДО	до 20.01.2016 г.	заведующий ОО	план оснащённости