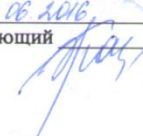


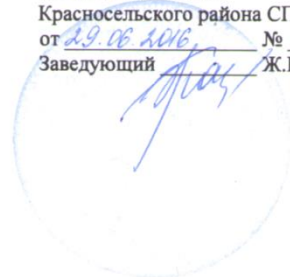


АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 53 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 28.06.2016 № 4

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
Протокол от 29.06.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ГБДОУ
детским садом № 53
Красносельского района СПб
от 29.06.2016 № 7-09
Заведующий  Ж.В. Саврыгина



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников ОО.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится в соответствии с возрастом воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Руководитель ОО издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Перевод может осуществляться в том числе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ОО;
- при закрытии ОО на летний период.

2.3. Перевод ребенка осуществляется Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2. 4. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ОО, которое он посещает.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ОО осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между ОО и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации. Осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОО не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения со-

держания ребенка в ОО. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ОО об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ОО. При отчислении воспитанников родитель (законный представитель) имеет право получить ксерокопии документов, содержащих персональные данные.

4. Порядок и основание восстановления

4.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников в ОО не предусмотрено.