



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга**
(ГБДОУ детский сад №53 Красносельского района СПб)

09.01.2023

№ 17-ах

ПРИКАЗ

Об утверждении и введение в действие
Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2023-2027

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 №1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027годы», распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 17.01.2023 №99 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027годы» в целях организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ № 53

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027годы согласно приложению.
2. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027годы согласно приложению.
3. Вихровой А.И., менеджеру по персоналу, довести до сведения всех сотрудников План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №53 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы согласно приложению.
4. Остапенко М.С., старшему воспитателю, разместить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 53 на сайте учреждения.
5. Контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №53 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027годы возложить на заместителя заведующего по образовательной работе Храмову И.А.
6. Контроль за выполнением приказа остается за заведующим.

Заведующий

Ж.В. Саврыгина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2023-2027 годы**

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 -й квартал текущего года	Заведующий
2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Один раз в полугодие	Председатель Комиссии по противодействию коррупции в учреждении
3	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2023-2027 годы	Январь 2023	Заведующий старшие воспитатели
4	Организация работы по доведению до сотрудников путем проведения совещаний, бесед, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2023-2027гг.,	Заведующий Старшие воспитатели, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5	Организация работы по доведению до граждан вновь поступающим на работу в учреждение, положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга	В течение 2023-2027гг.,	Заведующий, менеджер по персоналу
6	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте ДОУ в сети интернет	В течение 2023- 2027гг	Ответственный за сайт
7	Проведение антикоррупционной пропаганды в учреждении в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга Размещение в помещениях учреждения, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий, старшие воспитатели
8	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в ДОУ	В течение 2023-2027 гг. (по мере поступления)	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении.

9	Представление общественности публичного отчета о деятельности ДООУ	до апреля ежегодно	Заведующий
10	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 2023-2027 гг.	Комиссия государственного заказчика по размещению государственного заказа Санкт-Петербурга
11	Опубликование плана-графика закупок на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет»	IV квартал, Ежегодно	Заведующий, контрактный управляющий
12	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат	В течение 2023-2027 гг	Комиссия по установлению стимулирующих выплат
13	Наличие и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий
14	Внесение изменений в локальные акты учреждения, в соответствии с действующим законодательством	В течение 2023-2027 гг. по мере необходимости	Заведующий
15	Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества учреждения	Ежегодно	Завхозы
16	Подготовка отчета по выполнению плана по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
17	Предоставление руководителем ДООУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В сроки установленные действующим законодательством	Заведующий
18	Ознакомление родителей воспитанников с распоряжением Комитета по Образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	до 30 сентября	Заведующий Воспитатели групп.
19	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий

	в учреждении.		Старшие воспитатели, завхозы.
20	Корректировка планов работы по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по проявлению бытовой коррупции.	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
21	Контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

Заведующий _____ Ж.В. Саврыгина

Ответственный за профилактику
коррупционных нарушений _____ И.А. Храмова