

**Отчет о ходе реализации плана по противодействию коррупции на 2023 год
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 53
Красносельского района Санкт-Петербурга**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение				
1.1	Размещение плана противодействия коррупции в ДООУ на сайте учреждения	январь-февраль 2023 г.	Заведующий	План размещен
1.2	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов	по мере необходимости	Заведующий	случаев конфликта интересов в ДОО не было
1.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГУ на рабочих совещаниях и заседаниях комиссий по противодействию коррупции	один раз в полугодие, ежегодно	Заведующий	Заседание Комиссии Общее собрание работников ДОО
1.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) в ДООУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции	ежегодно	Заведующий	проведены
1.5	Представление руководителем ДООУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим Законодательством	январь-апрель, еже- годно	Заведующий	29.03.2023

2. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов				
2.1	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников ДООУ	постоянно	Заведующий, заместители за- ведующего	контроль осуществляется постоянно
2.2.	Разработка и внесение изменений в правовые акты учреждения	при необходимости	Заведующий	изменения в правовые акты ДОО вносятся при необходимос- ти

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принятие мер по недопущению конфликтов интересов при осуществлении закупок	в течение года	Заведующий, заместители заведующего	контроль осуществляется постоянно
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Заведующий, заместители заведующего	контроль осуществляется постоянно
3.3	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Заведующий, заместители заведующего	контроль осуществляется постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ДООУ	ежеквартально	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	размещено
4.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ДООУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	в течение года	Заведующий	Общее собрание работников ДОО Рабочее совещание
4.3	Размещение на стендах ДООУ мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	в течение года	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	размещено

5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование				
5.1	Размещение на официальном сайте ДОУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	январь-февраль	Заведующий, заместители заведующего	размещено
5.2	Осуществление личного приема граждан руководством ДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	Заведующий	осуществляется
5.3	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ДОУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	в течение года	Заведующий, заместители заведующего	Жалоб и обращений не поступало
5.4	Представление на рассмотрение руководителю ДОУ отчета о реализации плана противодействия коррупции в ДОУ	Раз в полугодие	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Отчет предоставлен