

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №53 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением общего собрания ГБДОУ
детского сада №53 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО Советом
родителей ГБДОУ детского сада
№ 53 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детским
садом №53 Красносельского
района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 №15-од

Саврыгина

Жанна

Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Саврыгина
Жанна Владимировна
Дата: 2022.06.10 16:39:4:
+03'00'

**Положение о мерах социальной (материальной) поддержки
воспитанников и их родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 53 Красносельского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Санкт-Петербурга №509-96 от 29.10.2014 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге"», Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" и Закон Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов"

2. Меры социальной (материальной) поддержки воспитанников и их родителей (законных представителей)

Воспитанникам ГБДОУ детского сада № 53 Красносельского района СПб (далее –ГБДОУ) предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1)обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

Родителям (законным представителям) предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) компенсация родительской платы за присмотр и уход;
- 2) компенсация части родительской платы за присмотр и уход.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам и их родителям (законным представителям)

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1,2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), относящимися к следующим категориям детей: дети-инвалиды;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети с туберкулезной интоксикацией;

дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;

дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;

дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;

дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;

20 процентов среднего размера родительской платы - на одного ребенка в семье

40 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;

50 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;

50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье; 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;

70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

3.3. Компенсация части родительской платы (компенсация родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) на бумажном носителе в ГБДОУ, находящееся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

Заявление о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы) (далее - заявление) может быть подано заявителем в форме электронного документа в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ (далее - исполнительный орган), посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге".

Заявление может быть подано заявителем в исполнительный орган посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.4. Для компенсации родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);

справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);

документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя); документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);

документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином ОУ (справка из ГБДОУ);

медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ГБДОУ);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы дошкольного образования).

3.5. Для получения компенсации части родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены); документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна); документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления); справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы); документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления): справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери); свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей); определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей); решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах); на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов: справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов; справка из Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен

договор о правовой помощи; определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи). Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.6. ГБДОУ в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы (далее - сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган. Сведения для принятия решения формируется ГБДОУ по форме, утвержденной Комитетом по образованию. ГБДОУ обеспечивает хранение документов в течение трех лет.

3.7. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений для принятия решения или заявления и документов, принимает решение о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы либо об отказе в их назначении. Решение о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации части родительской платы оформляется распоряжением исполнительного органа.

3.8. О принятом решении исполнительный орган информирует заявителя и ГБДОУ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, в том числе по электронной почте. Решение об отказе в невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Основанием для отказа в принятии решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы являются следующие основания: представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов; отсутствие у семьи, имеющей детей, права на компенсацию родительской платы, получение компенсации части родительской платы.

3.9. Невзимание родительской платы, компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

3.10. Заведующий ГБДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников.

3.11. Администрация ГБДОУ: - проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей); - оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.