



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №53 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

09.01.2023.

17/2-ах

О назначении лица, ответственно-
го за профилактику коррупцион-
ных и иных правонарушений

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями на 01.01.2013 года) и в целях организации работы по противодействию коррупции ГБДОУ № 53 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Храмову Ирину Алексеевну, заместителя заведующего по образовательной работе, ответственным по вопросам противодействия коррупции.
2. Вменить в обязанности Храмовой И.А. вести работу в соответствии с должностной инструкцией ответственного по вопросам противодействия коррупции (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Ж.В. Саврыгина

Ознакомлена: _____ И.А. Храмова

ИНСТРУКЦИЯ ответственного по вопросам противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1 Ответственный по вопросам противодействия коррупции назначается из числа заместителей заведующего. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного по вопросам противодействия коррупции его обязанности могут быть возложены на других работников ГБДОУ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2 Ответственный по вопросам противодействию коррупции должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3 Ответственный по вопросам противодействия коррупции подчиняется непосредственно заведующему.

1.4 Ответственный по вопросам противодействия коррупции должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

- трудовое законодательство;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- режим работы ГБДОУ;
- антикоррупционную политику ГБДОУ.

1.5 В своей деятельности ответственный по вопросам противодействия коррупции должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Антикоррупционной политикой ГБДОУ;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным по вопросам противодействия коррупции, являются:

2.1 обеспечение сотрудничества ГБДОУ с правоохранительными органами;

2.2 разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБДОУ;

2.3 обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4 недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный по вопросам противодействия коррупции выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в ГБДОУ;

3.2 планирует и организует:

- деятельность ГБДОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;

3.3 контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками ГБДОУ и ее контрагентами;

3.4 корректирует антикоррупционную политику ГБДОУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5 разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6 обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

- участие представителей ГБДОУ в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7 консультирует работников ГБДОУ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный по вопросам противодействия коррупции имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 знакомиться с любыми договорами ГБДОУ с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2 предъявлять требования работникам ГБДОУ и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики;

4.3 представлять к дисциплинарной ответственности заведующему ГБДОУ работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;

4.4 принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами ДОУ по вопросам противодействия коррупции;

4.5 запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6 повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ, законных распоряжений заведующего ГБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3 За виновное причинение ГБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный по вопросам противодействия коррупции:

6.1 самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается заведующим ГБДОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2 представляет заведующему ГБДОУ письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;

6.3 информирует заведующего ГБДОУ обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4 получает от заведующего ГБДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5 систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками ГБДОУ;

6.6 передает заведующему ГБДОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.